



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ДУНАВСКА ЗЕМЯ"

с. Ковачица, п.к.3643, ул. "Главна" №1 тел.0893505364 e-mail:info-1209013@edu.mon.bg

Утвърждавам: п.п.

Цветомир Колицов

Директор на ПГСС „Дунавска земя” – с. Ковачица

Заповед № 12/16.09.2024 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЕЛЕКТРОННИЯ ДНЕВНИК ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящата процедура и правила в ПГСС „Дунавска земя” – с. Ковачица е изготвена съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба за приобщаващото образование, във връзка със Заповед № РД 05-565/26.09.2024 г. на началника на РУО – Монтана и съгласно Правилника за дейността на училището за учебната 2024/2025 г.

I. ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО УВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

Ученик може да отсъства по уважителни причини в следните случаи (чл. 62, ал. 1 от Наредба за приобщаващото образование):

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

✓ Заявлението по т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

✓ За удостоверяване на уважителните причини по т. 1 за учениците се прилага действащото законодателство.

4. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

✓ Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по т. 4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

✓ В случаите по т. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

II. ПРАВИЛА ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Извиняване на отсъствия, допуснати по здравословни причини:

1. При заболяване ученикът получава от личния лекар медицинска бележка, която се изпраща по електронен път.

2. Родителят/настойникът уведомява класния ръководител по телефона, чрез SMS или по електронната поща за необходимостта от домашно или болнично лечение.

3. След получаването на медицинската бележка в електронния дневник, отсъствията на ученика се извиняват.

4. Отсъствие на ученик от учебен час без оправдателен документ/уведомително писмо от родителя, медицинска бележка, участие в състезания или тренировъчен лагер (представен за информация ден преди участието) е отсъствие без уважителна причина.

III. ОТСЪТВИЯ НА УЧЕНИЦИ, ПОРАДИ УЧАСТИЯ В ПОДГОТВИТЕЛНИ, СПОРТНИ ИЛИ ДРУГИ ОРГАНИЗИРАНИ МЕРОПРИЯТИЯ И СЪСТЕЗАНИЯ.

1. Освобождаване на ученик от учебните занятия поради участия, свързани с училищния спортен календар – състезания, първенства, турнири и други става след подадена от учителя до класния ръководител писмена информация до ЗДУД.

2. Информацията съдържа време и място на провеждането на дейностите и списък с имената на учениците, които ще участват в мероприятиято.

3. В дневника на класа за дните на организиранията участия на учениците, под ръководството на учител, не се отразяват отсъствия.

IV. ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪТВИЯ ДО 15 УЧЕБНИ ДНИ ЗА ЕДНА УЧЕБНА ГОДИНА ОТ КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

1. Родителят/настойникът подава до класния ръководител мотивирано писмено заявление по образец преди отсъствието на ученика.

2. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

3. Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция на институцията от определеното за това лице.

4. Въз основа на подаденото мотивирано заявление класният ръководител извинява нанесените от учителите отсъствия.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ/НАСТОЙНИКА

1. Да информира своевременно по телефона класния ръководител за причините за отсъствието на ученика – поради заболяване или друга причина, наложила отсъствието му от училище.

2. Да попълни заявлението по образец в определения срок.

3. При необходимост да приложи документи, доказващи причините за отсъствието.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ И РЪКОВОДСТВОТО НА УЧИЛИЩЕТО

1. Класният ръководител се информира преди началото на първия учебен час за причините за отсъствието на учениците.

2. Класният ръководител предоставя информация на учителите, които преподават в класа кои са отсъстващите ученици за деня след първия час.

3. Ако ученик отсъства от училище един учебен ден и няма информация, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител е длъжен да уведоми с за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор родителя и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

4. В последния учебен ден от месеца класният ръководител предоставя на ЗДУД справка по образец за отсъствията на учениците от класа за съответния месец и предприетите от него мерки за намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини, както и за процента на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

5. За своевременното отразяване на отсъствията в електронния дневник контрол осъществяват директорът и ЗДУД.

6. Ръководството на училището ежеседмично извършва контрол на присъствието на учениците по класове и отразяването на отсъствията в дневниците на паралелките, като резултатите от извършената проверка отразява в констативен контрол.

7. За извършения ежеседмичен контрол, съгласно Заповед № РД 05-565/26.09.2024 г. на началника на РУО – Монтана, директорът на училището подава доклад до РУО в определения срок

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ/ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

1. Ежедневно отразяват отсъствията на учениците в електронния дневник. Отсъствията се нанасят в началото на първия учебен час. При технически или друг проблем, отсъствията се нанасят веднага след отпадане на причината.

2. Закъснение на ученик до 20 минути се отчита като $\frac{1}{2}$ отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като 1 отсъствие.

Педагогическия персонал се запознава срещу подпис с Процедурата и правилата и се задължава да ги спазва.

Запознати:

Велислава Людмилова –

Димитрина Николова –

Ангелина Петрова –

Александър Симов –

Ева Младенова –

Ивайло Боцановски –

Даниела Димитрова –

Веселка Маринова –

Оля Георгиева –

Стефан Стефанов –

Полина Петкова –

Марин Василев –