



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ДУНАВСКА ЗЕМЯ"
с. Ковачица, п.к.3643, ул. "Главна" №1 тел.0893505364 e-mail:info-1209013@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦВЕТОМИР КОЛИЦОВ

Директор на ПГСС „Дунавска земя” - с. Ковачица

Заповед № 681/11.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ПГСС „ДУНАВСКА ЗЕМЯ”

Етичният кодекс на училищната общност в ПГ по СС „Дунавска земя” е разработен на основание чл. 175, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно цитирания закон.

Етичният кодекс на ПГ по СС „Дунавска земя” е обсъден на заседание на Общо събрание Протокол № 6/08.09.2026 г., с участието на представители на Обществения съвет, съгласуван с Протокол № 6/08.09.2026 г., утвърден е със Заповед № 681/11.09.2026 г. на директора.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Закона за защита от дискриминация, Закона за киберсигурност, Закона за защита на личните данни и актуалните Наредби и насоки на МОН за безопасност в дигиталната среда. Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;
2. моралните отговорности към учениците и семействата им;

3. моралните отговорности към учителите, директора и заместник-директорите другите педагогически специалисти, лицата от непедagogическия персонал и към обществото;

4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ:

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с общественения съвет на училището.

3. Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването му са публикувани на интернет страницата на училището.

4. Етичният кодекс има за цел да:

4.1. повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;

4.2. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните и етични правила и нормите на поведение в институцията;

4.3. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;

4.4. предотврати възникването на конфликти;

4.5. осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

4.6. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

4.7. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки ученик и към децата с увреждания.

III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

1. Дейността на всички работещи (педагогически специалисти и непедagogически персонал, наричани общо служители) в училището се осъществява при

спазване принципите на законност, лоялност, честност, хуманизъм, толерантност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.

3. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.

4. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.

5. Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза във всички техни форми (включително кибертормоз, обиди в интернет и разпространение на зловредно или неразрешено съдържание) и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици във физическата или дигиталната среда незабавно уведомяват директора.

6. Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

7. Учителите в училището възпитават учениците в дух на толерантност и зачитане на различията, като не допускат прояви на омраза, самосъд, радикализация или дискриминация, базирани на раса, етнос, религия или сексуална ориентация.

8. Служителите в училището спазват утвърдените правила за защитата на личните данни и конфиденциалност на информацията.

9. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.

10. Служителите в училище предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.

11. Учителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.

12. Учителите в училище извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на учениците.

13. Учителите и служителите насърчават етичното, отговорно и критично използване на технологиите и средите с изкуствен интелект в образователния процес, като не допускат плагиатство и злоупотреба с дигитално съдържание.

14. При изпълнение на своите задължения служителите са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не провеждат политическа дейност в училището, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

15. Учителите съдействат за спазване на забраната за използване на лични мобилни телефони и смарт устройства от учениците по време на учебните часове, освен когато те са заложили като образователно средство в конкретния час.

16. Задълженията на учителите и служителите в училище за съдействие към социалната система, са регламентирани в Закона за закрила на детето, а именно:

„Чл.7 (1) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане”, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.”

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.

2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.

3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.

4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично благодетелстване.

V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЛУЖИТЕЛИТЕ

1. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.

2. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.

3. Служителите в училището не разпространяват информация за колегите си, която може да урони престижа им.

4. Служителите в училището да не накърняват престижа на училището не са при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

5. При противоречия между колеги, които не могат да бъдат разрешени от самите тях, се търси съдействието на директора.

VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

1. Служителите разбират и уважават ценностите и традициите на различните култури в общността.

2. Служителите са активни и допринасят за положителната промяна в общността.

3. Служителите популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществения живот.

4. Спазването на приетите етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

5. Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

VII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Участват в създаването на правилата за поведение в паралелката и в училището и ги спазват.

2. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.

3. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.

4. Не прилагат физическо и психическо насилие.

5. Учениците не участват в затворени неформални групи или онлайн общности, насърчаващи агресия, омраза, самосъд на определени групи хора. Не уговарят и не участват в каквито и да е прояви на физическо насилие или групов тормоз, включително извън пределите и учебното време на училището.

6. Ученик, на когото стане известно за подготвян или извършен акт на насилие, самосъд или агресия (включително планиран чрез социалните мрежи), е длъжен

незабавно да уведоми педагогически специалист, класния ръководител или ръководството на училището.

7. Редовно присъстват в учебните часове, не отсъстват безпричинно от училище и не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.

8. Учениците не използват личните си мобилни телефони и смарт устройства по време на учебните часове без изричното разрешение на преподавателя за образователни цели.

9. Учениците нямат право да заснемат (с видео или аудио) останалите ученици, учителите и служителите без тяхното изрично съгласие, както и да публикуват такива материали в социалните мрежи.

10. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

11. Учениците спазват принципите на академична честност и не предават генерирано от Изкуствен интелект съдържание или чужди текстове като свои собствени разработки (плагиатство).

VIII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигуряват редовното присъствие на децата си в училище, като уведомяват своевременно ръководството на училището и/или класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика.

2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.

3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.

4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.

5. Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.

6. Родителите спазват регламентираното от училището време за онлайн и телефонна комуникация с педагогическите специалисти и не упражняват натиск или психо-емоционален тормоз върху учителите.

7. Родителите упражняват родителски контрол върху безопасното ползване на интернет и социални мрежи от техните деца и съдействат на училището при констатирани случаи на онлайн агресия.

8. Съдействат за утвърждаване на авторитета на училището.
9. Родителите следят за поведението, социалните контакти и участието на децата си в групи в социалните мрежи и незабавно информират училището и компетентните органи при съмнения за прояви на екстремизъм, омраза или планирано насилие.

IX. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

1. **Общественият съвет** подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:

1.1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

1.2. одобрява стратегията за развитие на училището, участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на детската градина или училището в частта ѝ по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 от ЗПУО и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

1.3. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;

1.4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.

X. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ – ОБЩИНА, РУО, МОН И ДРУГИ

1. Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.

3. Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

4. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагодетелстване.

3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавни да информират директора.

XII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и отговорно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи, когато не противоречат на закона, морала и добрите нрави.

2. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.

3. Служителят има право на лично мнение по субсидиарност, т.е. в професионалните групи, в които участва – методическо обединение/комисии по компетентности и педагогически съвет, по въпроси, които се отнасят до професионализма, квалификацията, колегиалността, толерантността и взаимното уважение.

4. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

5. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.

6. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценката им, или да бъдат възнаградени за това.

7. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.

8. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на лични данни и на поверителна информация.

9. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.

10. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

11. Служителите спазват висока дигитална култура и етика в личните си профили в социалните мрежи, като не публикуват съдържание, което уронва престижа на училището, колегите или учениците.

12. Служителите нямат право да събират парични суми от ученици или родители под каквато и да е форма, освен в регламентираните от закона и нормативната уредба случаи с изрична заповед на директора.

XIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. Спазването на Етичния кодекс на ПГСС „Дунавска земя” на установените с него норми и правила на поведение, е задължително за участниците в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

2. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.

3. Мандатът на комисията е за една учебна година.

4. Членовете на комисията се избират от общото събрание на институцията.

5. Функции на комисията по етика:

5.1. дава тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност;

5.2. взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс, включително сигнали за дигитален тормоз, нерегламентирано ползване на лични данни и нарушения на етичните норми в електронна среда;

5.3. допринася за издигането на авторитета на училището;

5.4. укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове;

5.5. осъществява контрол по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс.

6. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.

7. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в 1-месечен срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.

8. При установено нарушение на етичния кодекс на училищната общност се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.

9. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

10. Комисията не разглежда анонимни сигнали.

11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

12. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно, в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения. Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, на непрекъснато развитие и обогатяване.