



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ДУНАВСКА ЗЕМЯ"**  
с. Ковачица, п.к.3643, ул. "Главна" №1 тел.097202438 e-mail:pg\_ss\_kovachica@mail.bg

**Утвърждавам:**

**Директор: Цветомир Колицов**

*Заповед № 625/14.09.2021 г.*

## **ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.**

### **Раздел I. Анализ и оценка на състоянието и дейността на училището през учебната 2020/2021 г.**

ПГ по СС провежда успешна политика по отношение на подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професия, наличието на общежитие и ученически стол – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други общини и области.

Успешно е представянето на ДИ за придобиване на професионална квалификация, което идва от факта, че училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот с придобитите в училището професионални знания, умения и компетенции по различни професии. Това ги прави търсени специалисти на пазара на труда

Сътрудничеството с родителите не е на необходимото ниво. Необходимо е създаването на родителски комитети, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми и превенция за употребата на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви.

Утвърдени са връзки със социалните партньори. Създадена е добра система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Все още няма ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти.

Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДОС.

Утвърдиха се традиции за честване на училищни и национални празници. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Гимназията работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигане на резултати.

Утвърди се система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

### **Раздел II**

#### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Възпитание и обучение съгласно държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности и

свързване на учебната работа с изискванията на гражданското общество, адекватно ориентиране и толерантност в динамично променящия се свят и изграждане на отговорно поведение и участие в училищния и обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Формиране на личности с висока интелектуална и професионална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация.

Мисията е свързана с:

- Подготовка на квалифицирани специалисти с качествено средно професионално образование, съответстващо на изискванията и динамиката на пазара на труда;
- Приложение на съвременни методи на обучение и контрол на качеството на знанията с акцент върху изграждането на необходимия обем от професионални знания, умения и компетенции, необходими за ефективното изпълнение на професионалните роли и функции;
- Приобщаване на учениците чрез учебния процес и практическата подготовка към световните и национални постижения в образователната сфера;
- Създаване на условия за повишаване на степента на образование, квалификация и преквалификация на кадрите по пътя на продължаващото обучение и обучението през целия живот.

Мисията, целите и задачите съответстват и на принципите и нормите за повишаване качеството на образователния процес, на реформата в образоването и са опит да се създадат условия за успешна професионална подготовка на бъдещите кадри за повишаването на инвестициите в човешките ресурси, на качеството на работната сила, нейната пригодност и заетост в условията на икономика, основана на знанието и на високото качество на образованието.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Подготвяне на квалифицирани специалисти с качествено професионално средно образование в направление „Растениевъдство и животновъдство”, което е приоритетно за Северозападния регион. На територията на област Монтана училището е единственото, което предлага обучение по професия/специалност „Фермер/Земеделец”. Гимназията е ключова за района и се стреми да обучава ученици от всички близки общини, за да задоволи пазара на кадри в тях.

Утвърждаване на ПГ по СС „Дунавска земя” като конкурентно способно училище, способно да формира в учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Формиране на знания и личностни умения в учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив.

## **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване качеството на предлаганото образование;

- Да се утвърди самооценяването като подход за осигуряване на качество на професионалното образование;
- Осигуряване на равен достъп на всички ученици до качествено образование;
- Предотвратяване на преждевременното напускане на образователната система;
- Да се усъвършенстват формите и методите, използвани при обучението на учениците, като се осъвремени преподавания материал и се подбере оптимална структура на урока, осигуряваща на ученика достатъчно пълна информация и активно участие в учебния процес;
- Да се засили овладяването на трайни практически знания и навици в областта на растениевъдството, животновъдството и земеделската техника;
- Реализация на годишния план за професионална квалификация на учителите;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в учебния процес;
- Постоянно взаимодействие с училищното настоятелство, родителската общност и институциите;
- Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса;
- Образование и обучение по професии и специалности, съобразно изискванията на пазара на труда, националните и европейски приоритети и традиционният облик на училището като професионална гимназия по селско стопанство;
- Участие на училището в национални и европейски програми и проекти;
- Превръщането на училището в притегателен център за младите хора;
- Организиране на различни извънкласни и извънучилищни дейности за ангажиране свободното време на учениците;
- Повишаване на авторитета на училището, на учителя и формиране на чувство за принадлежност към училището у учениците;
- Формиране на потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

#### **4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

- Повишаване на интереса на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето “чрез правене”, използване на иновационни техники в преподаването;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежеланото поведение на учениците;
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипността в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;

- Ефективно използване и обновяване на МТБ чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извън бюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

**Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.**  
 Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

### **АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.**

- Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2020/2022 г.

**Отг. Директорът срок: септември 2021 г.**

- Изготвяне на Списък Образец №1 за учебната 2021/2022г.

**Отг. Велислава Людмилава срок: септември 2021 г.**

- Изготвяне на учебни програми по ЗИП.

**Отг. Учителите срок: септември 2021 г.**

- Изготвяне на график за провеждане на класни работи по общообразователните предмети.

**Отг. Учителите по ООП, срок: септември 2021 г.**

- Изготвяне график за провеждане на производствената практика на учениците от X и XI клас.

**Отг. Учителите по ИП срок септември 2021 г.**

- Изготвяне на график за провеждане на консултациите с учениците.

**Отг. Учителите срок: октомври 2021 г.**

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители.

**Отг. Класните ръководители, срок : октомври 2021 г.**

- Изготвяне на график за провеждане на контролни за I учебен срок

**Отг. Учителите срок: октомври 2021 г.**

- Изготвяне на списък на стипендиантите за I учебен срок.

**Отг. Главен счетоводител и класни ръководители, срок : Октомври 2021г.**

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и съгласуването и с РУО на МОН.

**Отг. Председател УКППМН срок: октомври 2021г.**

- Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация.

**Отг. Веселка Маринова, срок: октомври 2021 г.**

- Изготвяне на график и провеждане на редовна сесия за учениците самостоятелна подготовка и поправителна изпитна сесия.

**Отг. Веселка Маринова, срок: януари, юли и септември 2022 г.**

- Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2022/2023 г.

**Отг. Директорът срок: декември 2021г.**

- Приемане на график за провеждане на класни работи по общообразователните предмети.

**Отг. Учителите по ООП, срок: февруари 2022 г.**

- Изготвяне на график за провеждане на консултациите с учениците.

**Отг. Учителите срок: февруари 2022 г.**

**- Изготвяне на график за провеждане на контролни за I учебен срок**

**Отг. Учителите срок: февруари 2022 г.**

**-Изготвяне на списък на стипендиантите за II учебен срок.**

**Отг. Главен счетоводител и класни ръководители, срок : Февруари 2022г.**

- Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2021/2022 г. и началото на 2022/2023 г.

**Отг. Директорът срок:февруари-май 2022г.**

- Провеждане на пробни ДЗИ по общообразователните предмети-БЕЛ.

**Отг. Учителите по ООП, срок: декември 2021, февруари и април 2022 г.**

- Включване на училището в различни кампании и в отбелязването на международни и национални дни.

**Отг. Класните ръководители срок: постоянен**

### **Координиране и взаимодействие с:**

- РИТ - във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес и вземане на мерки срещу КОВИД19;

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

- Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Лом, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдеща реализация на завършващите ученици.

### **СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

**Отг. Домакин и гл. счетоводител срок:септември 2021г.**

- Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището.

**Отг. Директорът срок:постоянен**

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

**Отг. Директорът, гл. счетоводител срок:октомври 2021 г.**

- Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците от XII клас

**Отг. Учителите по III и класния р-л на 12-ти клас, срок:постоянен**

### **ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

- Тържествено откриване на новата учебна година за 8 клас

**Отг. Александър Симов срок:15 септември 2021г.**

- Честване деня на народните будители.

**Отг. Велислава Людмилава , Кремена Йорданова срок: 30 октомври 2021г.**

-Коледни тържества.

**Отг. Класните ръководители срок:декември 2021 г.**

- Обесването на Васил Левски.

**Отг. Ангелина Петрова срок:17 февруари 2022г.**

- Трети март Ден на освобождението на България (национален празник)

*Отг. Даниела Димитрова срок: 27 февруари 2022г.*

- Отбелязване на международния ден на жената-8 март

*Отг. Марин Василев, Васил Ангелов, Ал. Симов и Стефан Стефанов срок: 6 март 2022 г.*

- Изработване на книга на училището

*Отг. Кремена Йорданова и Даниела Димитрова срок: март*

- 22 март-отбелязване Празника на училището.

*Отг. Ангелина Петрова, Васил Ангелов, Марин Василев и учителите по БЕЛ срок: 20 март 2022г.*

- Тържествено изпращане на абитуриентите.

*Отг. Велислава Людмилава , Кремена Йорданова и Ал.Симов срок: 15 май 2022г.*

- Ден на българската просвета и култура.

*Отг. Велислава Людмилава и Кремена Йорданова срок: 20 май 2022г.*

## **УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на учениците и развитие на физически умения и качества.

- Общински спортни състезания.
- Областни спортни състезания.
- Национални спортни състезания.
- Училищни спортни празници.

Зимен спортен празник-турнир по тенис на маса и бадминтон

*Отг. Учителите по ФВС срок: съгласно спортния календар*

Пролетен спортен празник-футболен турнир

*Отг. Учителите по ФВС срок: спрямо ученически съгласувано с общината*

## **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

През настоящата учебна година методическите обединения в училище са както следва:

- на учителите по общообразователна подготовка
- на учителите по професионална подготовка
- УКППМН

### **ЦЕЛИ:**

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на МТБ в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие-осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешно усвояване на учебното съдържание по учебни предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищна система на квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
3. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

### **ФОРМИ:**

- . Самообразование
- . Семинари
- . Работна среща
- . Дискусии
- . Решаване на казуси
- . Самоусъвършенстване

### **ОРГАНИЗИРАНЕ:**

1. На училищно ниво – вътрешно училищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личностната професионална квалификация по пътя на самостоятелното обучение.

### **ДЕЙНОСТИ**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в плана за квалификационна дейност. Планове за дейността на методичните обединения.

### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

#### 1.Обект и предмет на контролната дейност:

- . учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- . учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- . работата на обслужващия и помощния персонал;
- . косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- . счетоводна дейност;
- . финансово управление и контрол.

## 2. Форми на контролната дейност:

### ***Педагогически проверки***

- . превантивни
- . тематични
- . текущи

### ***Административни проверки***

- . на училищната документация, свързана с учебния процес;
- . на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стокови дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- . проверка на социално-битовата и стопанска дейност;
- . проверка по спазване на:
  - стратегия на управление на риска;
  - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
  - правилника за вътрешния трудов ред в училище;
  - училищния правилник;
  - изготвените графици;
  - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - седмично разписание;
  - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО и МОНМ.

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на МТБ.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи.

*Срок: м. октомври и м. април*

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред.

*Срок: м. октомври*

- Резултати от УВР с учениците през I учебен срок. Запознаване с училищната борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

*Срок: м. март*

- Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и прием във ВУЗ.

*Срок: м. февруари*

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.